

光ふるさと郷土館使用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人 光市文化振興財団 様

住 所  
氏 名  
連絡先 (電話) 印

光ふるさと郷土館条例及び関係規則を遵守し、下記のとおり郷土館を使用したいので申し込みます。

記

- 1 使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
- 2 使用場所 研修室 奥座敷
- 3 使用人数 人
- 4 使用目的

\*この欄は記入しないでください。

許 可 証

上記の申込みについて、使用を許可します。

許可の条件

使用料 円

令和 年 月 日 公益財団法人 光市文化振興財団  
理事長 近 藤 俊 一 郎 印

注意事項

- 1 使用修了後は、施設を使用する前の状態に戻してください。ごみ等はお持ち帰りください。
- 2 施設・備品等を損傷または亡失したときは、すみやかに職員に届け出てください。使用者の責任による損害については賠償していただく場合があります。
- 3 使用時間は厳守してください。(準備や片付け、使用後の清掃も使用時間に含まれます。)
- 4 申請と異なる使用をしたとき、又は職員の指示が守れないときは、使用をお断りすることがあります。