

館長	舞台	係員

光市民ホール使用申請書

指定管理者
公益財団法人 光市文化振興財団
理事長 近藤 俊一郎 様

申請日 令和 年 月 日
〒

申請者 住所
団体名
代表者 (担当者)

※申請者欄及び太線枠内を記入してください。
下記の通り使用したいので申請します

TEL () - (連絡先)
FAX () -

使用目的 (催物名)	入場予定人員 人	整理番号	第 号
		備考(減免申請・応接室使用等)	
使用日時 (準備～片付)	①令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分	減免申請	有
	②令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分	応接室使用	有
	③令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分	新町公園駐車場使用	有 時～ 時
	④令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分	地域づくり支援センター 駐車場使用	有
	⑤令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分	販売	有
催し物日程	令和 年 月 日() 開演 : 終演 :	添付書類	プログラム 特別許可申請
入場料有無	無料 ・ 有料 (円/人)		

*行事案内を隔月1日発行の情報誌「虹」、当館ホームページに掲載 可・否 (○で囲んでください)

使用場所に <input checked="" type="checkbox"/>	月日	施設料	延長・加算	合計	設備費	冷暖房費
① 大ホール						
② 小ホール						
③ ロビー						
④ 大会議室						
⑤ 中会議室						
⑥ 小-1 会議室						
⑦ 小-2 会議室						
⑧ 和室						
受領印				合計金額	円	