

光市民ホール使用申請書

館長	舞台	係員

指定管理者
 公益財団法人 光市文化振興財団
 理事長 津村秀雄 様

申請日 令和 年 月 日
 〒
 申請者 住所
 団体名
 代表者(担当者)
 TEL () - (連絡先)
 FAX () -

※申請者欄及び太線枠内を記入してください。

下記の通り使用したいので申請します

使用目的 (催物名)		入場予定人員	整理番号	第 号
		人	備考(応接室使用・減免申請等)	
使用日時 (準備～片付)	①令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分		減免申請	有
	②令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分		応接室・厨房使用	有
	③令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分		新町公園駐車場使用	有 時～ 時
	④令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分		地域づくり支援センター駐車場	有
	⑤令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分		販売	有
催し物日程	令和 年 月 日() 開演 : 終演 :		添付書類	プログラム 特別許可申請
入場料有無	無料 有料 (円/人)			

*行事案内を隔月1日発行の情報誌「虹」、当館ホームページに掲載 可・否 (○で囲んでください)

使用場所に ✓	月日	施設料	延長・加算	合計	設備費	冷暖房費
① 大ホール						
② 小ホール						
③ ロビー						
④ 大会議室						
⑤ 中会議室						
⑥ 小-1 会議室						
⑦ 小-2 会議室						
⑧ 和室						
受領印	①	②	③	合計金額	円	